



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Beringin Telp. (0742) 21593 Facsimile (0742) 21593

<http://www.tanjabbarkab.go.id>

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

P E N G U M U M A N

Nomor : 480/ 1454/ Diskominfo/2022

PELAKSANAAN PENGAJUAN KERJA SAMA MEDIA TAHUN ANGGARAN 2023

Disampaikan kepada Saudara Para Pimpinan Perusahaan Media Cetak, Online dan Elektronik sebagai berikut :

1. Penerimaan Kelengkapan Dokumen Pengajuan Kerja Sama Media Tahun Anggaran 2023 diterima Mulai tanggal 23 Desember 2022 s.d 28 Desember 2022 di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Tanjab Barat dengan menyertakan **Formulir Pengajuan Kerja Sama** (sebagaimana lampiran II) serta **Surat Kuasa** (sebagaimana lampiran III) apabila Pimpinan Perusahaan diwakilkan.
2. Dalam Rangka Optimalisasi Sub Kegiatan Layanan Hubungan Media Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2023 dimana akan melaksanakan Penandatanganan Kerja Sama Media pada :

Hari : **K A M I S**

Tanggal : 29 Desember 2022

Pukul : 08.30 WIB s/d Selesai

Tempat : Gedung Balai Pertemuan Kantor Bupati Tanjab Barat

3. Dapat disampaikan pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Komunikasi dan Informatika rencananya akan melaksanakan kontrak Kerjasama hanya dengan *80 Perusahaan Media Online, 20 Media Perusahaan Cetak Mingguan, 13 Perusahaan Media Cetak Harian serta 4 Lembaga Penyiaran Televisi Swasta, dan 1 Lembaga Penyiaran Pemerintah*, demi kelancaran proses verifikasi dokumen dimaksud diminta kepada Saudara untuk melengkapi dokumen sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Bupati Tanjung Jabung Barat sebagai laporan
2. Bapak Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat
3. Sekretaris Daerah Kab. Tanjab Barat

Lampiran I
Surat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Nomor : 480/ 1404 / Diskominfo/2022
Tanggal : 23 Desember 2022

Lampiran Kelengkapan Dokumen

NO	DOKUMEN	KET
1	Pengisian Pengajuan Kerja Sama Media Tahun Anggaran 2023 (sebagaimana lampiran 2)	
2	Copy Akta Pendirian Perusahaan Pers dan Perubahan Terakhir Akta Perusahaan.	
3	Pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM	
4	Copy NIB (Nomor Induk Berusaha dengan KBLI (58130, 6319, 63122, 60201, 60202)	
5	NPWP Perusahaan	
6	Copy Faktur Pajak	
7	Copy Rekening/Buku tabungan Bank 9 Jambi	
8	Surat Kuasa bermaterai dan cap basah	
9	Surat tugas dari perusahaan pers yang memuat nomor HP yang dapat dihubungi dan nomor kontak redaksi perusahaan pers.	
10	Kliping berita pembangunan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat 3 bulan terakhir untuk media cetak,	
11	Screen Shot Alamat Portal Untuk Media Online.	
12	FotoCopy KTP Wartawan	
13	Surat Keterangan domisili di Kab. Tanjab Barat dari RT setempat yang diketahui oleh kelurahan	
14	Cuplikan beranda yg memuat nama , alamat perusahaan, penanggung jawab, nama & alamat percetakan (untuk media cetak)	
15	Copy sertifikat bahwa perusahaan pers telah terverifikasi di Dewan pers (jika ada)	


KEPALA DINAS
DINAS
KOMINFO
JOAN PRAYUDA, SE, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19810829 201001 1 010

Lampiran II
Surat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Nomor : 480/ 1454 / Diskominfo/2022
Tanggal : 23 Desember 2022

PENGAJUAN KERJASAMA MEDIA TAHUN ANGGARAN 2023
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. TANJAB BARAT

Yang bertanda tangan dibawah ini, dengan ini mengajukan permohonan kerja sama dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Tanjab Barat tahun 2023 untuk :

A. PERUSAHAAN

Nama Perusahaan :

Alamat :

AKTA NOTARIS

Nomor : Tanggal :

Nama Notaris :

Kota :

PERUBAHAN AKTA NOTARIS

Nomor : Tanggal :

Nama Notaris :

Kota :

Nama Direktur :

NIK :

Nomor NIB : Tahun :

Kode KBLI :

Akta Kemenkumham

Nomor : Tanggal :

B. KEMITRAAN

Jenis Layanan Kerja Sama (diceklist)

Cetak Harian Online

Cetak Mingguan Televisi

Alamat Website : Nama Media :

Email : Asosiasi :

Surat Tugas

Nomor : Tanggal :

Nama Wartawan : NIK :

Alamat : Handphone :

Surat Keterangan Domisili

Nomor : Tanggal :

Kelurahan :

Surat Kuasa

Nomor : Tanggal :

Penerima Kuasa : NIK :

Pembayaran BANK 9 Jambi

Nama Rekening : No Rekening :

Demikian disampaikan dengan sebenar-benarnya untuk menjadi pertimbangan Bapak, terima kasih.

Kuala Tungkal, Desember 2022
Direktur

Lampiran III
Surat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Nomor : 480/ 1454 / Diskominfo/2022
Tanggal : 23 Desember 2022

CONTOH SURAT KUASA

KOP PERUSAHAAN PERS

SURAT KUASA

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jabatan :
Organisasi / Media :
A l a m a t :

Dengan ini memberikan Kuasa Penuh kepada :

N a m a :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jabatan :
Organisasi / Media :
A l a m a t :

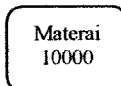
Untuk melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menandatangani Kontrak Kerjasama atau kemitraan dalam kegiatan Publikasi Informasi melalui media cetak harian/media cetak mingguan/media Online dan media elektronik untuk **Tahun Anggaran 2023**.
2. Menerima pembayaran atas tagihan publikasi yang disetorkan ke rekening **BANK 9 JAMBI** dengan nomor rekening atasnama serta menandatangani kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) untuk **Tahun Anggaran 2023**.
3. Apabila dikemudian hari timbul permasalahan terkait dengan surat kuasa di atas maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab penuh PIHAK PEMBERI KUASA dengan PIHAK PENERIMA KUASA.

Demikian surat kuasa ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PENERIMA KUASA,

....., ... Desember 2022
PEMBERI KUASA,



(Cap di TTD)